



**3. СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- УСЛУГЕ ШТАМПАЊА КЊИГА, ЧАСОПИСА И ПУБЛИКАЦИЈА-
РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: ЈНОП 13/22**

2.1. Врста, спецификација, квалитет, количина и опис услуга које су предмет јавне набавке:

Средства за јавну набавку усклађена су са средствима која су предвиђена за ту намену Изменама и допунама финансијског плана Архива Војводине број I 402-12/2-22 од 29.12.2022.

Ред бр.	Предмет услуге / врста и карактеристике	Тираж
1	2	3
1.	Књига 1 Формат: Б-5 (140 x 205 mm) Обим: 280 стр Припрема Наручилац доставља припрему у ПДФ формату Књижни блок: Хартија КБ БОФ 90 г, Штампа 1/1, Корице: 4/0, Пластификација мат 1/0 Повез: брош повез (мек), 300 гр	300
2.	Књига 2 Формат: Б5 (165 x 240 mm) Обим: 280 стр Припрема Наручилац доставља припрему у ПДФ формату Књижни блок: Хартија КБ БОФ 90 г, Штампа 1/1, Корице: 4/0, Пластификација мат 1/0 Повез: брош повез (мек), 300 гр	300
3.	Књига 3 Формат: Б5 (165 x 240 mm) Обим: 152 стр Припрема Наручилац доставља припрему у ПДФ формату Књижни блок: Хартија КБ БОФ 90 г, Штампа 1/1, Корице: 4/0, Пластификација мат 1/0 Повез: брош повез (мек), 300 гр	300

Ред бр.	Предмет услуге / врста и карактеристике	Тираж
1	2	3
4.	Књига 4 Формат: Б5 (165 x 240 mm) Обим: 264 стр Припрема Наручилац доставља припрему у ПДФ формату Књижни блок: Хартија КБ БОФ 90 г, Штампа 1/1, Корице: 4/0, Пластификација мат 1/0 Повез: брош повез (мек), 300 гр	300
5.	Књига 5 Формат: А5 (148x210) Обим: 80 стр Припрема Наручилац доставља припрему у ПДФ формату Књижни блок: Хартија КБ БОФ 90 г, Штампа 1/1, Корице: 4/0, Пластификација мат 1/0 Повез: брош повез (мек), 300 гр	300

Услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови. Изузетно, у случају драстичне промене цена на тржишту робе или услуга битних за извршење услуге која је предмет ове набавке, уговорне стране морају изричито уговорити другачију цену, али уз писмену сагласност обе уговорне стране и промену овог уговора анексом.

Уколико дође до одступања у процесу израде књига, могуће је закључити посебан анекс уговора због прецизирања обима, и других техничких елемената.

Цену изразити појединачно по тиражу и укупно за цео тираж.

2.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга вршиће овлашћено лице Наручиоца, уз присуство представника Испоручиоца, приликом израде и примопредаје предметних услуга. Наручилац може да упутити рекламацију на предметне услуге најкасније у року од 5 (пет) дана од примопредаје. Изабрани понуђач је дужан да предметну рекламацију отклони најкасније у року од 5 (пет) дана након упућене рекламације.

2.3. Рок за извршење услуге и испоруку предмета јавне набавке:

Понуђач се обавезује да услугу штампања књига изврши најдуже у року до 10 дана по наслову по одобрењу од стране овлашћеног лица Наручиоца.

2.4. Место ивршења услуге:

Понуђач је дужан да предмет услуге испоручи у седиште Наручиоца, **АРХИВ ВОЈВОДИНЕ, 21000 НОВИ САД, Жарка Васиљевића 2а**, у просторијама које одреди Наручилац.